



**СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2023

№ 174-д

с. Туринская Слобода

**Об утверждении порядка расчета и расходования платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
образовательных организациях Слободо-Туринского муниципального
района**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Слободо-Туринском муниципальном отделе управления образованием, утвержденным решением Думы Слободо-Туринского муниципального района от 29.04.2015 № 295-НПА,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Слободо-Туринского муниципального района (приложение № 1);
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Слободо-Туринского МОУО



Г.И. Фоминов

Порядок
расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в образовательных организациях
Слободо-Туринского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Слободо-Туринского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми».

1.2. Муниципальные дошкольные образовательные организации Слободо-Туринского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольные учреждения), осуществляют присмотр и уход за детьми.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. ВЗИМАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, входит приобретение продуктов питания.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости рациона одного ребенка в день в зависимости от времени пребывания детей в дошкольном учреждении в соответствии с нормами

Санитарно-эпидемиологических требований.

2.2. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 1 раза в год.

2.3. Родительская плата является обязательной для всех родителей (законных представителей), чьи дети посещают дошкольное учреждение, за исключением категорий граждан, освобожденных от родительской платы.

2.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) через кредитную организацию в срок до 25 числа текущего месяца. По соглашению сторон договора об образовании срок внесения родительской платы может быть изменен.

2.5. Родительская плата зачисляется на лицевой счет дошкольных автономных учреждений, открытый в Финансовом управлении администрации Слободо-Туринского муниципального района.

2.6. Родительская плата казенных учреждений зачисляется на счет администратора дохода бюджета, открытого в Федеральном казначействе, затем распределяется по подведомственным учреждениям.

2.7. Перерасчет родительской платы производится в случае отсутствия ребенка в дошкольном учреждении по следующим уважительным причинам:

- 1) болезнь ребенка (с представлением справки из учреждения здравоохранения);
- 2) отпуск одного из родителей (законных представителей) (заявление родителя (законного представителя));
- 3) карантин (приказ заведующего дошкольным учреждением);
- 4) закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (приказ заведующего дошкольным учреждением);
- 5) санаторное лечение ребенка (при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) и подтверждающих документов).

2.8. Контроль за посещаемостью детей в дошкольном учреждении осуществляется заведующим.

2.9. Перерасчет родительской платы производится на основании подтверждающих документов (справка из учреждения здравоохранения, копия санаторной путевки, заявление родителей иных подтверждающих документов).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, пропорционально дням посещения ребенком дошкольного учреждения.

2.10. Излишне выплаченная сумма родительской платы в текущем месяце подлежит перерасчету в следующем месяце посещения ребенком дошкольного учреждения. В случае выбывания ребенка из дошкольного учреждения родителям (законным представителям) производится возврат излишне выплаченной суммы родительской платы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.11. В случае невнесения в установленный срок родительской платы руководитель дошкольного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности.

При непогашении задолженности родителями (законными представителями)

дошкольное учреждение вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

2.12. Компенсация выпадающих доходов за счет предоставляемых льгот по родительской плате производится за счет средств местного бюджета Слободотуринского муниципального района.

2.13. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, обязаны 1 раз в год (в срок до 01 февраля) текущего года и при изменении обстоятельств, влекущих предоставление льготы, а также при поступлении ребенка в дошкольное учреждение представлять документы, подтверждающие право на льготу.

2.14. Льгота по родительской плате имеет заявительный характер, предоставляется с момента подачи заявлений и документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.15. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях родительская плата взимается в полном объеме.

2.16. Родители (законные представители) обязаны своевременно уведомлять заведующего дошкольным учреждением об утрате права на льготу по родительской плате, в связи с чем руководитель этого учреждения издает приказ о начислении родительской платы в полном объеме.

3. НАПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

3.1. Для оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении возможно направление средств (части средств) материнского капитала в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Если лицо, получившее сертификат, принимает решение направить средства на оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, то в договоре рекомендуется также указывать:

1) реквизиты для перечисления средств (наименование образовательного учреждения, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК);

2) расчет размера платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении;

3) срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за учебный год);

4) возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическим расходами за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении (при условии использования образовательного учреждения расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, учитывающих его фактическое пребывание в дошкольном

учреждении);

5) возможность возврата дошкольным учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора по следующим причинам: прекращение получения ребенком образовательных услуг до истечения срока действия договора по собственному желанию или в связи со смертью ребенка (объявлением его умершим (признанным безвестно отсутствующим)), а также по причине истечения срока действия договора.

4. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Родительская плата расходуется на организацию питания (приобретение продуктов питания) и на соблюдение детьми личной гигиены и режима дня (мягкий инвентарь, детское моющее средство).

4.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (затраты на оплату труда педагогических работников, на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных учреждений.

4.3. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет заведующий дошкольным учреждением.