



**СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2026

№ 73-д

с. Туринская Слобода

Об утверждении Положения об организации работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности в образовательных организациях

В соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Порядком реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденное постановлением Слободо-Туринского МОУО от 27.04.2026 № 62-д,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности в образовательных организациях (Приложение № 1);

1.2. План-график по взысканию просроченной дебиторской задолженности по образовательным организациям (далее – План – график) (Приложение № 2).

2. Ответственные за исполнением мероприятий выполняют мероприятия согласно сроков, утвержденных в Плане-графике.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Слободо-Туринского МОУО



Г.И. Фоминов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по взысканию с просроченной дебиторской задолженностью
в образовательных организациях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы организаций по взысканию просроченной дебиторской задолженности.

1.2. Используемые в настоящем Положении понятия:

- дебитор - контрагент, имеющий дебиторскую задолженность перед учреждением;
- просроченная дебиторская задолженность - не исполненное в срок контрагентом обязательство о выплате денежных средств в пользу организации в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором, а также не исполненное в срок обязательство контрагента, задолженность по которому возникла в соответствии с предварительно уплаченной контрагенту суммой (авансом) по договору;

- срок погашения дебиторской задолженности - срок, установленный договором или законом;

- юридическое подразделение - юридическая служба (юрисконсульт МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР»), осуществляющие правовое сопровождение деятельности организаций;

- подразделение-исполнитель – МКУ «ЦБ ОУ Слободо-Туринского МР» и руководители образовательных организаций, инициировавшее заключение договора либо отвечающее за осуществление расчетов с контрагентами в соответствии со своей компетенцией.

1.3. Ответственность за своевременный и надлежащий учет исполнения обязательств перед организацией, полноту и достоверность документов, подтверждающих просроченную дебиторскую задолженность, несет МКУ «ЦБОУ Слободо-Туринского МР».

Передача юрисконсульту МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР» материалов и документов для предъявления претензии или последующего ведения судебной работы в отношении контрагента не освобождает руководителей образовательных организаций от работы по обеспечению погашения контрагентом просроченной дебиторской задолженности, МКУ «ЦБОУ Слободо-Туринского МР» от обязанности контроля за исполнением контрагентом своих обязательств.

1.4. МКУ «ЦБ ОУ Слободо-Туринского МР» ведет учет и проводит инвентаризацию дебиторской задолженности.

1.5. Юрисконсульт МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР» несет ответственность за правильность составления претензий и исков к контрагентам, представление в установленном порядке интересов организации в уполномоченных органах при взыскании просроченной дебиторской задолженности, за соблюдение сроков и порядка обжалования судебных актов.

2. ДОСУДЕБНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Руководители ОО осуществляют следующие меры, направленные на погашение просроченной дебиторской задолженности:

- подготовка и направление письменных обращений к дебитору по вопросу погашения им в добровольном порядке просроченной дебиторской задолженности;

- проведение переговоров с представителями дебитора с целью получения причитающейся оплаты во внесудебном порядке (уточнение сроков и порядка погашения просроченной дебиторской задолженности).

2.2. В течение 3-х дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности руководители образовательных организаций направляют юристу МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР» служебную записку о необходимости предъявления претензии, к которой прилагаются следующие документы:

- копии документов, на основании которых возникла дебиторская задолженность, и документов, подтверждающих ее размер (договоры, акты передачи товарно-материальных ценностей, выполненных работ или оказанных услуг, акты сверок взаимных расчетов и т.д.);

- реквизиты контрагента (наименование и местонахождение контрагента, банковские реквизиты, ИНН и т.д.);

- расчет суммы требований (основного долга и начисленных штрафных сумм);

- копии писем по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательства;

- копии иных документов, имеющих отношение к неисполнению контрагентом обязательства.

2.3. Юрист МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР» в течение 10 дней с момента получения служебной записки о наличии просроченной дебиторской задолженности подготавливает должнику претензию и передает руководителям ОО, который передает претензию должнику под роспись или направляет заказной почтой с уведомлением о вручении.

При отсутствии у юриста МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР» достаточной информации и/или документов для подготовки претензии руководители образовательных организаций должны в течение 3-х рабочих дней со дня извещения об этом предоставить недостающую информацию.

2.4. Если оснований для предъявления претензии нет, юрист МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР» письменно сообщает об этом руководителям ОО.

2.5. О факте предъявления должнику претензии руководители ОО не позднее 3х дней после ее предъявления информирует МКУ «ЦБОУ Слободо-Туринского МР», а также направляет им копию претензии.

2.6. Руководители ОО осуществляет контроль за исполнением контрагентом требований, содержащихся в претензии. О результатах рассмотрения претензии должником сообщает служебной запиской юристу МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР» в течение 3-х дней с даты получения ответа на претензию.

3. СУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. В случае если дебитор не исполнил заявленные в претензии требования в указанный в ней срок, просроченная дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

3.2. Юрист МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР» в течение 3х дней с момента получения служебной записки руководителей ОО и уплаты госпошлины предъявляет исковое заявление в суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

К исковому заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, на основании которых возникла дебиторская задолженность и документов, подтверждающих ее размер (договоры, акты передачи товарно-материальных ценностей, выполненных работ или оказанных услуг, акты сверок взаимных расчетов и т.д.);

- реквизиты контрагента (наименование и местонахождение контрагента, банковские реквизиты, ИНН и т.д.);

- расчет суммы требований (основного долга и начисленных штрафных сумм);

- копии писем по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательства;

- копии иных документов, имеющих отношение к неисполнению контрагентом

обязательства;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя.

При расчете суммы иска в нее в обязательном порядке включаются суммы штрафов, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае если имеющаяся информация и документы не позволяют обосновать иски требования, иск не предъявляется, о чем в письменном виде юрисконсульт сообщает руководителям организаций и МКУ «ЦБОУ Слободо-Турицкого МР».

3.4. Передача юрисконсульту МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Турицкого МР» материалов и документов для ведения судебной работы в отношении должника не освобождает МКУ «ЦБОУ Слободо-Турицкого МР» от обязанности контроля за исполнением контрагентом своих обязательств. В случае погашения контрагентом задолженности (полного или частичного), достижения договоренности об условиях мирового соглашения или иной договоренности о погашении долга МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Турицкого МР» незамедлительно направляет юрисконсульту МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Турицкого МР» письменное сообщение об этом.

3.5. При рассмотрении искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности руководители ОО обязаны оказывать юрисконсульту МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Турицкого МР» помощь в подготовке документов, а при необходимости - обеспечить присутствие на судебных заседаниях своих специалистов.

3.6. Руководители ОО в течение пяти рабочих дней получают вступившее в законную силу решение суда и передают его юрисконсульту МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Турицкого МР» для работы с подразделениями службы судебных приставов.

Юрисконсульт МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Турицкого МР» в течение трех рабочих дней после предоставления руководителем ОО вступившего в законную силу решения суда с исполнительным листом о взыскании просроченной дебиторской задолженности организует взаимодействие с подразделениями службы судебных приставов для взыскания просроченной дебиторской задолженности на основании выданного судом исполнительного листа и следит за вынесением решения о возбуждении исполнительного производства.

3.7. Юрисконсульт ежемесячно, до 25 числа, предоставляет в МКУ «ЦБ ОУ Слободо-Турицкого МР» и руководителям образовательных организаций сведения о результатах проведенной судебной работы с указанием дебиторов, по которым были представлены документы для предъявления исков, и информацию о ходе взыскания по исполнительным листам.

Руководители ОО могут самостоятельно направлять юрисконсульту МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Турицкого МР» запрос о результатах проведенной судебной работы с указанием контрагентов, по которым были представлены документы для предъявления исков.

4. ОСНОВАНИЯ СПИСАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1 Списывать с баланса можно только нереальную к взысканию просроченную дебиторскую задолженность неплатежеспособных дебиторов.

Задолженность можно классифицировать как нереальную к взысканию в случаях, если выполняется одно из следующих условий:

- истек срок исковой давности (ст. ст. 196, 197 ГК РФ);
- обязательство прекращено в связи с ликвидацией организации (ст. 419 ГК РФ);
- обязательство прекращено из-за невозможности его исполнения (ст. 416 ГК РФ);
- обязательство прекращено на основании акта государственного органа (ст. 417 ГК РФ).

Различают следующие сроки исковой давности:

- общий, равный трем годам (ст. 196 ГК РФ);
- специальный (ст. 197 ГК РФ): для отдельных видов требований он может быть сокращенным или более длительным по сравнению с общим сроком.

Течение срока исковой давности может прерываться, а после перерыва вновь возобновляться

(ст. 203 ГК РФ). Прерывание срока исковой давности связано:

- с предъявлением иска в установленном законодательством порядке;
- с совершением должником определенных действий по признанию своего долга:
 - а) частичная оплата задолженности;
 - б) обращение к кредитору с просьбой об отсрочке платежа;
 - в) подписание акта сверки задолженности и др.

Прерывание срока исковой давности означает, что время, истекшее до перерыва, в новый срок не засчитывается, а исчисление срока исковой давности начинается заново со дня перерыва.

4.2. Списанию с учета подлежит задолженность:

1) должников, ликвидированных в установленном законом порядке (кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного должника возложено на другое лицо);

2) по обязательствам, прекратившимся по другим основаниям, установленным законом, иными правовыми актами или договором новацией, прощением долга, отступным, зачетом или исполнением;

3) по требованиям, которые в соответствии с законом считаются погашенными;

4) по обязательствам (сделкам), признанным судом:

- недействительными;
- исполненными (погашенными);
- не возникшими (незаключенными);
- оформленными поддельными (подложными, ложными, фальшивыми, фиктивными, сфальсифицированными) документами;
- совершенными не существовавшими на момент совершения сделки (в том числе вымышленными, мнимыми, фиктивными) лицами, подставными, неустановленными, неизвестными лицами, лицами, действовавшими от их имени, а также иными лицами, не обладавшими на момент совершения сделки необходимой правоспособностью (полномочиями);

5) должников, исключенных из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством РФ о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.3. Основанием для списания безнадежной дебиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности признаются документы:

- подтверждающие возникновение долга (договоры на поставку товаров, контракты на выполнение работ, оказание услуг, платежные поручения и т.п.);

- подтверждающие, что учреждение вело претензионную работу (почтовые квитанции, описи вложения к письмам о претензиях в адрес контрагента и т.п.);

- подтверждающие прерывание срока исковой давности (акты сверки задолженности, частичное возмещение задолженности и т.п.);

- из которых следует, что срок исковой давности истек (инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами (ф. 0510469), решение инвентаризационной комиссии;

- распоряжение (приказ) руководителя учреждения.

4.4. Основанием для списания безнадежной дебиторской задолженности до истечения срока исковой давности признаются документы, подтверждающие прекращение обязательства:

- вследствие форс-мажорных обстоятельств;

- на основании акта государственного органа, в результате чего исполнение обязательства становится невозможным (акт государственного органа и т.п.);

- вследствие ликвидации юридического лица (выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), содержащих сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в связи с его ликвидацией, справки налогового органа по месту нахождения организации о сумме задолженности, копии определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства, копии решения арбитражного суда о признании должника банкротом, решение суда или уведомление ликвидационной комиссии (конкурсного управляющего) о том, что требования

кредитора не будут удовлетворены из-за недостаточности имущества ликвидируемой организации и т.п.);

- вследствие смерти физического лица (копии свидетельства о смерти физического лица или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим и т.п.).

Списанные суммы просроченной дебиторской задолженности отражаются на за балансовом счете "задолженность неплатежеспособных дебиторов" и учитываются в течение пяти лет с момента ее списания.

4.5. Основаниями для списания просроченной дебиторской задолженности являются:

- истечение срока исковой давности;
- невозможность исполнения, если она вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает;
- если в результате издания акта государственного органа исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;
- смерть должника - физического лица;
- ликвидация должника - юридического лица.

4.6. Списание долга в убыток вследствие неплатежеспособности должника не является аннулированием задолженности. Эта задолженность должна отражаться за бухгалтерским балансом в течение пяти лет с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

ПЛАН-ГРАФИК
по взысканию просроченной дебиторской задолженности по образовательным организациям

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия
1	Анализ причин, сроков образования просроченной дебиторской задолженности отраженной в отчетности получателей подведомственных главному распорядителю	Ежеквартально	МКУ «ЦБОУ Слободо-Туринского МР»
2	Организация внутреннего аудита по мероприятиям направленных на снижение дебиторской задолженности и недопущению просроченной дебиторской задолженности	Ежеквартально	Руководители образовательных организаций, МКУ «ЦБОУ Слободо-Туринского МР»
3	Проведение ежемесячного анализа просроченной дебиторской задолженности	Ежемесячно	МКУ «ЦБОУ Слободо-Туринского МР»
4	Проведение переговоров с представителями дебитора	Ежемесячно	Руководители образовательных организаций
5	Подготовка и направление письменных обращений к дебитору по вопросу погашения задолженности	Ежеквартально	Юрисконсульт, Руководители ОО
6	Предъявление претензии должнику по возврату просроченной дебиторской задолженности	По мере необходимости	Руководители
7	Подготовка и предъявление искового заявления в суд	По мере необходимости	Юрисконсульт, Руководители ОО