



СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2025

№ 85/1-д

с. Туинская Слобода

«Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района»

Во исполнение части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-03 «О правовых актах в Свердловской области» и Положением о Министерстве образования Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2025 № 141-ПП «О Министерстве образования Свердловской области», в целях реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района (приложение 2).

3. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Слободо-Туринского муниципального района (приложение 3).

4. Руководителям образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района в срок до 31.10.2025 года:

- организовать фильтрацию документов, поступающих в образовательную организацию в соответствии с частью 4 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение воспитателей и учителей;
- привести локальные акты образовательной организации, в том числе должностные инструкции учителей и воспитателей, в соответствие с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- провести педагогические советы по вопросу снижения документационной нагрузки учителей и воспитателей;
- разработать и утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях.

5. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Начальник Слободо-Туринского МОУО

Г.И. Фоминов

С постановлением ознакомлены:



25.08.25 *Г.И.Ф.* В.И. Наумова

25.08.25 *Г.И.Ф.* С.Г. Захарова

25.08.25 *Г.И.Ф.* М.А. Зотова

25.08.25 *Г.И.Ф.* Т.А. Беспалова

Л.Н. Струина

25.08.25 *Г.И.Ф.* О.М. Сидорова

25.08.25 *Г.И.Ф.* С.Ю. Сарычева

25.08.25 *Г.И.Ф.* Н.В. Потапова

25.08.25 *Г.И.Ф.* М.А. Полякова

25.08.25 *Р.И.* Ф.Ш. Ахмидулина

25.08.25 *Г.И.Ф.* Т.В. Зотова

25.08.25 *Г.И.Ф.* С.В. Круткова

25.08.25 *Г.И.Ф.* О.А. Горбунова

25.08.25 *Г.И.Ф.* И.А. Сабирова

- 25.08.25 *Павел* Н.П. Кайгородова
28.08.25 *Андрей* Г.А. Кучина
28.08.25 *Саша* С.А. Хворова
29.08.25 *Софья* С.А. Сорокоумова
25.08.2025 *Юлия* Н.В. Рямова
25.08.2025 *Дарья* Н.Г. Кондрина
25.08.2025 *Ольга* И.Н. Алипова
25.08.2025 *Карим* Э.А. Каримова
28.08.2025 *Аня* С.А. Семухина
25.08.2025 *Мария* Е.В. Кайгородова
25.08.2025 *Петр* А.М. Огиевич
25.08.2025 *Елена* Е.А. Высоцкая
25.08.2025 *Анна* А.И. Сединкина
15.08.2025 *Ольга* Н.Ю. Фринько
25.08.2025 *Татьяна* Т.И. Бабенкова
25.08.2025 *Черных* Е.А. Черных
25.08.2025 *Ольга* О.Г. Кадникова
25.08.2025 *Диана* Д.М. Иванова
25.08.2025 *Елена* Е.А. Каспирович

Приложение № 1
к постановлению
Слободо-Туринского МОУО
от 25.08.2025 № 85/1-д

Состав рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района

№	ФИО	Место работы, должность
1	Фоминов Георгий Иванович	Слободо-Туринский МОУО, начальник, председатель РГ
2	Белогузова Татьяна Вадимовна	Слободо-Туринский МОУО, заместитель начальника, заместитель председателя РГ
3	Зотова Марина Александровна	Слободо-Туринский МОУО, ведущий специалист, председатель Слободотуринской районной организации профсоюза работников образования, член РГ
4	Беспалова Татьяна Аркадьевна	МКУ «ИМЦ ОУ «Слободо-Туринского МР», директор, член РГ
5	Сединкина Анна Ивановна	МКУ «ИМЦ ОУ «Слободо-Туринского МР», юрист, секретарь РГ

Приложение № 2
к постановлению
Слободо-Туринского МОУО
от 25.08.2025 № 85/1-д

Положение о рабочей группе по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района (далее - Рабочей группы).
- 1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется без дополнительного финансирования и изменений в штатных расписаниях.
- 1.3. Оперативное руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет начальник Слободо-Туринского МОУО.

II. Цель и задачи деятельности Рабочей группы.

- 2.1. Целью деятельности Рабочей группы является создание на территории Слободо-Туринского муниципального района оптимальных условий для реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района.

2.2. Задачи деятельности Рабочей группы:

Обеспечить реализацию комплекса мер, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района.

III. Содержание и основные направления деятельности Рабочей группы.

- 3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Слободо-Туринского муниципального района.

IV. Порядок организации деятельности Рабочей группы и ее структура.

- 4.1. Рабочая группа создается на неопределенный срок. Деятельность Рабочей группы может быть завершена (прекращена) в случае полной реализации поставленных задач.
- 4.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.

Приложение № 3
к постановлению
Слободо-Туринского МОУО
от 25.08.2025 № 85/1-д

**План мероприятий Слободо-Туринского МОУО
по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Слободо-Туринского муниципального района**

№ п/п	Направления/основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма представления (вид документа)
1	2	3	4	5
1. 1. Создание нормативно-правовой базы				
2.	Создание нормативно-правовых документов по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Слободо-Туринского муниципального района (при необходимости)		Сединкина А.И., юрисконсульт МКУ «ИМЦ ОУ «Слободо-Туринского МР»	Распоряжение, постановление, локальный акт
3. 2. Создание и сопровождение «Горячей линии»				
4.	Создание «Горячей линии» по вопросам документарной нагрузки педагогических работников	Сентябрь 2025	Каспирович Е.А., программист МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР»	
5.	Сопровождение «Горячей линии» по вопросам документарной нагрузки педагогических работников дошкольных образовательных организаций	постоянно	Кадникова О.Г., методист МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР»	
6.	Сопровождение «Горячей линии» по	постоянно	Белогузова Т.В.,	

	вопросам документарной нагрузки педагогических работников общеобразовательных организаций		заместитель начальника Слободо-Туринского МОУО	
7.	3. Информирование о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки			
8.	Создание и ведение специального раздела «Снижение бюрократической нагрузки» на сайте Слободо-Туринского МОУО	Сентябрь 2025	Каспирович Е.А., программист МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР»	
9.	Наполнение специального раздела «Снижение бюрократической нагрузки» на сайте Слободо-Туринского МОУО	постоянно	Специалисты Слободо-Туринского МОУО и МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР»	
10.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки на учителей в социальных сетях, группах, чатах	постоянно	Специалисты Слободо-Туринского МОУО и МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР»	
11.	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций по вопросу соблюдения допустимой документационной нагрузки педагогических работников в муниципальных образовательных организациях	ежемесячно	Белогузова Т.В., заместитель начальника Слободо-Туринского МОУО	Повестка совещания
12.	Проведение РМО по вопросу соблюдения допустимой документационной нагрузки педагогических работников в муниципальных дошкольных	ежегодно	Кадникова О.Г., методист МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР»	План РМО

	образовательных организациях			
13.	4. Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов			
14.	Проведение анализа содержания писем, направляемых в образовательные организации Слободо-Туринским МОУО	Ежедневно	Белогузова Т.В., заместитель начальника Слободо-Туринского МОУО	Отметка в журнале регистрации отправленных документов
15.	Проведение анализа содержания писем, направляемых в образовательные организации МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МОУО»	Ежедневно	Беспалова Т.А., директор МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР»	Отметка в журнале регистрации отправленных документов
16.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Фоминов Г.И., начальник Слободо-Туринского МОУО Беспалова Т.А., директор МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР» Руководители ОО	Распределение входящей корреспонденции