



**СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.08.2025

№ 85/1-д

с. Туринская Слобода

**«Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на
снижение документационной нагрузки на педагогических работников
образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального
района»**

Во исполнение части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-03 «О правовых актах в Свердловской области» и Положением о Министерстве образования Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2025 № 141-ПП «О Министерстве образования Свердловской области», в целях реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района (приложение 2).
3. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Слободо-Туринского муниципального района (приложение 3).
4. Руководителям образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района в срок до 31.10.2025 года:

- организовать фильтрацию документов, поступающих в образовательную организацию в соответствии с частью 4 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения воспитателей и учителей;

- привести локальные акты образовательной организации, в том числе должностные инструкции учителей и воспитателей, в соответствие с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- провести педагогические советы по вопросу снижения документационной нагрузки учителей и воспитателей;

- разработать и утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях.

5. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Начальник Слободо-Туринского МОУО

Г.И. Фоминов

С постановлением ознакомлены:



25.08.25 *[Signature]* В.И. Наумова

25.08.25 *[Signature]* С.Г. Захарова

25.08.25 *[Signature]* М.А. Зотова

25.08.25 *[Signature]* Т.А. Беспалова

Л.Н. Струина

25.08.25 *[Signature]* О.М. Сидорова

25.08.25 *[Signature]* С.Ю. Сарычева

25.08.25 *[Signature]* Н.В. Потапова

25.08.25 *[Signature]* М.А. Полякова

25.08.25 *[Signature]* Ф.Ш. Ахмидулина

25.08.25 *[Signature]* Т.В. Зотова

[Signature] С.В. Крутикова

[Signature] О.А. Горбунова

[Signature] И.А. Сабирова

25.08.25	Торес	Н.П. Кайгородова
25.08.25	Шу	Г.А. Кучина
25.08.25		С.А. Хворова
25.08.25	Сор	С.А. Сорокоумова
25.08.2025	Ср	Н.В. Рямова
25.08.2025	Торес	Н.Г. Кондрина
25.08.2025	Соро	И.Н. Алипова
25.08.2025	Корес	Э.А. Каримова
25.08.2025	Ср	С.А. Семухина
25.08.2025	Шу	Е.В. Кайгородова
25.08.2025	Шу	А.М. Огиевич
		Е.А. Высоцкая
25.08.2025	Ср	А.И. Сединкина
25.08.2025	Ср	Н.Ю. Фринько
25.08.2025	Торес	Т.И. Бабенкова
25.08.2025	Чер	Е.А. Черных
25.08.2025	Шу	О.Г. Кадникова
25.08.2025	Шу	Д.М. Иванова
25.08.2025	Кас	Е.А. Каспирович

Приложение № 1
к постановлению
Слободо-Туринского МОУО
от 25.08.2025 № 85/1-д

Состав рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района

№	ФИО	Место работы, должность
1	Фоминов Георгий Иванович	Слободо-Туринский МОУО, начальник, председатель РГ
2	Белогузова Татьяна Вадимовна	Слободо-Туринский МОУО, заместитель начальника, заместитель председателя РГ
3	Зотова Марина Александровна	Слободо-Туринский МОУО, ведущий специалист, председатель Слободотуринской районной организации профсоюза работников образования, член РГ
4	Беспалова Татьяна Аркадьевна	МКУ «ИМЦ ОУ «Слободо-Туринского МР», директор, член РГ
5	Сединкина Анна Ивановна	МКУ «ИМЦ ОУ «Слободо-Туринского МР», юрист, секретарь РГ

Положение о рабочей группе по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района (далее - Рабочей группы).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется без дополнительного финансирования и изменений в штатных расписаниях.

1.3. Оперативное руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет начальник Слободо-Туринского МОУО.

II. Цель и задачи деятельности Рабочей группы.

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является создание на территории Слободо-Туринского муниципального района оптимальных условий для реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района.

2.2. Задачи деятельности Рабочей группы:

Обеспечить реализацию комплекса мер, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района.

III. Содержание и основные направления деятельности Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Слободо-Туринского муниципального района.

IV. Порядок организации деятельности Рабочей группы и ее структура.

4.1. Рабочая группа создается на неопределенный срок. Деятельность Рабочей группы может быть завершена (прекращена) в случае полной реализации поставленных задач.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.

Приложение № 3
к постановлению
Слободо-Туринского МОУО
от 25.08.2025 № 85/1-д

План мероприятий Слободо-Туринского МОУО
по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Слободо-Туринского муниципального района

№ п/п	Направления/основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма представления (вид документа)
1	2	3	4	5
1.	1. Создание нормативно-правовой базы			
2.	Создание нормативно-правовых документов по снижению бюрократической нагрузки в системе образования Слободо-Туринского муниципального района (при необходимости)		Сединкина А.И., юрисконсульт МКУ «ИМЦ ОУ «Слободо- Туринского МР»	Распоряжение, постановление, локальный акт
3.	2. Создание и сопровождение «Горячей линии»			
4.	Создание «Горячей линии» по вопросам документальной нагрузки педагогических работников	Сентябрь 2025	Каспирович Е.А., программист МКУ «ИМЦ ОУ Слободо- Туринского МР»	
5.	Сопровождение «Горячей линии» по вопросам документальной нагрузки педагогических работников дошкольных образовательных организаций	постоянно	Кадникова О.Г., методист МКУ «ИМЦ ОУ Слободо- Туринского МР»	
6.	Сопровождение «Горячей линии» по	постоянно	Белогужева Т.В.,	

	вопросам документальной нагрузки педагогических работников общеобразовательных организаций		заместитель начальника Слободо-Туринского МОУО	
7.	3. Информирование о нормах законодательства, регулирующих объем документальной нагрузки			
8.	Создание и ведение специального раздела «Снижение бюрократической нагрузки» на сайте Слободо-Туринского МОУО	Сентябрь 2025	Каспирович Е.А., программист МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР»	
9.	Наполнение специального раздела «Снижение бюрократической нагрузки» на сайте Слободо-Туринского МОУО	постоянно	Специалисты Слободо-Туринского МОУО и МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР»	
10.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документальной нагрузки на учителей в социальных сетях, группах, чатах	постоянно	Специалисты Слободо-Туринского МОУО и МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР»	
11.	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций по вопросу соблюдения допустимой документационной нагрузки педагогических работников в муниципальных образовательных организациях	ежемесячно	Белогузова Т.В., заместитель начальника Слободо-Туринского МОУО	Повестка совещания
12.	Проведение РМО по вопросу соблюдения допустимой документационной нагрузки педагогических работников в муниципальных дошкольных	ежегодно	Кадникова О.Г., методист МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР»	План РМО

	образовательных организациях			
13.	4. Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов			
14.	Проведение анализа содержания писем, направляемых в образовательные организации Слободо-Туринским МОУО	Ежедневно	Белогузова Т.В., заместитель начальника Слободо-Туринского МОУО	Отметка в журнале регистрации отправленных документов
15.	Проведение анализа содержания писем, направляемых в образовательные организации МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МОУО»	Ежедневно	Беспалова Т.А., директор МКУ «ИМЦ ОУ Слободо- Туринского МР»	Отметка в журнале регистрации отправленных документов
16.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Фоминов Г.И., начальник Слободо- Туринского МОУО Беспалова Т.А., директор МКУ «ИМЦ ОУ Слободо- Туринского МР» Руководители ОО	Распределение входящей корреспонденции