



**СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.10.2020 № 129-д
с. Туринская Слобода

**Об утверждении Порядка направления сообщений лицами,
замещающими должности руководителей образовательных организаций
Слободо-Туринского муниципального района,
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,
и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок направления сообщений лицами, замещающими должности руководителей образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Слободо-Туринского муниципального отдела управления образованием от 23.03.2017 № 32-д «Об утверждении порядка уведомления руководителями образовательных организаций, замещающими должности руководителя образовательной организации Слободо-Туринского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Юрисконсульту МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР» ознакомить лиц, замещающих должности руководителей образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Слободо-Туринского МОУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mouoslb.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. начальника Слободо-Туринского МОУО



Л.Г. Белых

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден постановлением
Слободо-Туринского МОУО
от 02.10.2020 № 129-д

ПОРЯДОК

направления сообщений лицами, замещающими должности
руководителей образовательных организаций
Слободо-Туринского муниципального района, о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (далее - уведомление) лицами, замещающими должности руководителей образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района (далее - Руководитель), процедуру регистрации уведомлений, а также форму уведомления.

2. Руководитель обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) (далее - работодатель) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Уведомление, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется лично или направляется любым способом, обеспечивающим его доставку.

3. При нахождении Руководителя в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи работодателя и (или) кадровую службу (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) (далее - кадровая служба), а по прибытии к месту работы - оформить уведомление.

4. Уведомление подается в Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием (далее - Слободо-Туринский МОУО), а именно юрисконсульту МКУ «ИМЦ ОУ Слободо-Туринского МР» (далее - юрисконсульт).

5. Юрисконсульт осуществляет регистрацию уведомлений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, замещающих должности руководителей образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района (далее - журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о Руководителе, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должностного лица, принявшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается Руководителю, представившему уведомление лично, под роспись в журнале.

В случае если уведомление, было направлено иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

Журнал и уведомления хранятся у юрисконсульта в сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

6. Юрисконсульт передает работодателю Руководителя поступившие уведомления в день их регистрации.

7. Уведомление по решению Работодателя представляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Комиссия вправе получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей Руководителем конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей Руководителем личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что Руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 8 настоящего Порядка, работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует Руководителю принять такие меры.

10. Руководитель, направивший уведомление, имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

11. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у Руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения Руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является Руководитель,

осуществляются путем отвода или самоотвода Руководителя в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Невыполнение Руководителем обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку направления сообщений
лицами, замещающими должности
руководителей образовательных организаций
Слободо-Туринского муниципального района,
о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов,
и принятия мер по предотвращению
или урегулированию конфликта интересов

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Представителю нанимателя (работодателю)

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

от _____
(фамилия, инициалы Руководителя в родительном падеже)

(наименование должности)

с указанием подразделения органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности руководителей образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего уведомления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации «__» _____ 20__

(Ф.И.О., должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку направления сообщений
руководителями образовательных организаций,
замещающими должности руководителя
образовательной организации
Слободо-Туринского муниципального района,
о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов,
и принятия мер по предотвращению
или урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
Руководителей, замещающих должности руководителей образовательных организаций
Слободо-Туринского муниципального района

Номер п/п	Дата и регистрацион ный номер уведомления	Способ направления (лично/иным способом)	Ф.И.О. лица, замещающего должность муниципальной службы, направившего уведомление	Замещаемая должность муниципальной службы	Способ информирования лица, замещающего должность муниципальной службы, о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом)	Подпись лица, замещающего должность муниципальной службы, представившего уведомление лично	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировав шего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8